

## Redacteur Salariszaken

Rendement is een succesvolle uitgeverij van praktische vakinformatie voor het mkb. De uitgeverij heeft een crossmediaal portfolio: van printuitgaven zoals magazines en themaboekjes tot online content in de vorm van whitepapers, e-nieuwsbrieven, een vragenservice, tools en meer. Aangevuld met het grote aanbod van (incompany) trainingen en congressen voorziet Rendement de zakelijke markt op maat in zijn informatiebehoefte. Rendement maakt deel uit van het wereldwijde uitgeefconcern Springer Nature.

Voor onze afdeling Publicatie zijn wij op zoek naar een zelfstandige

### Redacteur Salariszaken (32 - 36 uur)

Heb jij verstand van of affiniteit met salarisadministratie? Dan zoeken we jou. Als redacteur lever je een structurele en belangrijke bijdrage aan alle uitgaven van Rendement. Lekker divers dus! Jij zet jouw kennis over salariszaken in om praktische vakinformatie te maken voor salarisadministrateurs. Wat je ook schrijft, je brengt het zonder poespas, in heldere en begrijpelijke taal.

#### Wat verwachten we van jou?

Voor deze functie zoeken we een collega die zelfstandig publicaties van begin tot eind kan oppakken. Je hebt een vlotte pen, vindt het leuk om aan verschillende uitgeefproducten te werken en zet graag je tanden in zaken als loonheffingen, arbeidsrecht, en andere onderwerpen die de salarisadministratie raken. Daar waar jouw kennis of het bronmateriaal tekortschiet, schakel je externe auteurs in en begeleidt ze bij het schrijven. Je bent resultaatgericht, besluitvaardig, kunt goed plannen en werkt graag zelfstandig én in een team.

Jouw werkzaamheden bestaan onder meer uit de volgende taken:

- vertalen van (actuele) wet- en regelgeving naar praktische vakinformatie
- schrijven, actualiseren en redigeren van artikelen, verdiepende boekjes en digitale content
- contact onderhouden met in- en externe opdrachtgevers, vormgevers, infographicmakers én auteurs

Daarnaast breng jij het volgende met je mee:

- een relevante hbo- of wo-opleiding
- twee tot vijf jaar relevante werkervaring
- vakinhoudelijke kennis op gebied van HR-zaken
- ervaring met schrijven, een goed taalgevoel en een scherp oog voor detail
- een zelfstandige, nauwkeurige werkhouding en een flinke dosis enthousiasme

#### Wij bieden:

- een afwisselende functie met concrete resultaten
- een goed salaris en dito secundaire arbeidsvoorwaarden
- een prettige en leerzame werkomgeving in een vlot en jong team

#### Solliciteren

Heb je vragen of ben je enthousiast over de functie? Upload je sollicitatie met CV via de online tool [Successfactors](https://career5.successfactors.eu/career?career_ns=job_listing&company=C0001215517P&career_job_req_id=27310)

[https://career5.successfactors.eu/career?career\\_ns=job\\_listing&company=C0001215517P&career\\_job\\_req\\_id=27310](https://career5.successfactors.eu/career?career_ns=job_listing&company=C0001215517P&career_job_req_id=27310) uiterlijk 19 augustus 2019. Voor vragen kan je contact opnemen met Justin Verbeek, Hoofd redactie bureau, tel. (010) 224 80 53.

